



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Dott.ssa Laura Mignogna

Si fa riferimento a quanto disciplinato dal vigente documento sui “ Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI”, nonché dall’art. 15 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali.

In relazione a quanto sopra e in esito alle risultanze del colloquio, Le conferisco, con decorrenza 1° aprile 2024 - 31 marzo 2027, l’incarico di Responsabile di Polo Funzionale di Sede Centrale per il coordinamento delle attività delle Relazioni Internazionali, rispetto al quale avrà cura di svolgere le seguenti attività:

- predisposizione di documentazione in occasione di riunioni degli Organi della FIA, sia in ambito sportivo che mobilità e del relativo coordinamento con i soggetti coinvolti in preparazione delle stesse;
- traduzione e divulgazione delle decisioni regolamentari e amministrative assunte dagli Organi della FIA ai fini della relativa adozione da parte degli Organi e degli Organismi sportivi dell’ACI, nonché della diffusione all’interno dell’Ente delle informazioni riguardanti attività condotte da strutture analoghe nell’ambito della mobilità automobilistica a livello internazionale;
- assistenza alle Commissioni sportive, ai settori Licenze e Ufficiali Gara della Federazione, in materia di regolazione sportiva e tecnica internazionale, nonché alla Procura e al Tribunale Federale in ambito sportivo, e, nell’ambito della mobilità, di assistenza ai rappresentanti ACI nelle relative commissioni;
- collaborazione con l’Ufficio Amministrativo in materia di Fatturazione FDI, anche in merito alla presentazione di progetti/grant;
- gestione delle procedure relative all’iscrizione delle gare italiane nel Calendario sportivo internazionale e delle gare estere nel Calendario sportivo nazionale, nonché del controllo della documentazione e presentazione alla FIA del dossier delle Serie Internazionali proposte dai Promotori Italiani;



- assistenza negli adempimenti amministrativi, in tema di pianificazione degli obiettivi e monitoraggio trasparenza e anticorruzione, relativi all'Ufficio.

Alla scadenza del termine della prima annualità si procederà alla valutazione dei risultati delle attività svolte secondo il vigente SMVP di Ente.

Alla scadenza del primo incarico (se di durata inferiore ai 3 anni), sarà facoltà dell'Amministrazione riassegnarlo per un ulteriore periodo, fino a concorrenza del termine massimo di 3 anni, in assenza del verificarsi di situazioni o elementi oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui al richiamato art. 15 in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. come richiamato dalla Circolare della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione del 17/04/2023 prot. n.1802. Sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e fornire copia all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane (uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it) unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE CENTRALE

Per accettazione